

УТВЕРЖДЕН
Единственным учредителем
Автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки молодёжной инициативы»
Решение №1 от 01 июля 2024 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки молодёжной инициативы»

г. Кемерово
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки молодёжной инициативы», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданином Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных уставом.
- 1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки молодёжной инициативы», сокращенное наименование на русском языке: АНО «Центр поддержки молодёжной инициативы».
- 1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.4. Место нахождения АНО: г. Кемерово Кемеровской области - Кузбасса.
- 1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.
- 1.6. АНО создается без ограничения срока.
- 1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, нести связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее Учредителем.
- 1.10. АНО не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.
- 1.11. Организационно-правовая форма АНО: автономная некоммерческая организация.
- 1.12. АНО вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений.
- 1.13. Филиалы и представительства наделяются имуществом АНО, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе АНО.
- 1.14. Руководители филиалов и представительств назначаются Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Директором.
- 1.15. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 1.16. Учредитель АНО может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 1.17. Прием нового Учредителя в АНО происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц, которое подается непосредственно Учредителю АНО. Решение о приеме в состав Учредителей АНО принимает непосредственно Учредитель в течение 10 календарных дней с момента поступления заявления.
- 1.18. Учредитель АНО по своему усмотрению вправе выйти из состава Учредителей АНО в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Если Учредитель АНО является единственным Учредителем, то он обязан выбрать лицо, которому он передает полномочия и функции единственного Учредителя.
- 1.19. Информация о новых Учредителях, а также о выходе прежних Учредителей из АНО подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке. Права и обязанности Учредителя АНО в случае его выхода из состава Учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.
- 1.20. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью АНО путем:
 - проверки деятельности АНО самостоятельно или с помощью привлеченных специалистов, в т.ч. проводит проверку соответствия деятельности АНО ее уставным целям;
 - контроля за соблюдением АНО законодательства Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью создания и деятельности АНО является предоставление детям и молодежи культурно-просветительских услуг, направленных на поддержку, сохранение и развитие инициативы и творчества, создание развивающей образовательной среды как средства формирования разносторонне развитой личности.
- 2.2. Предметом деятельности АНО являются виды деятельности, посредством которых будет достигаться указанная в п. 2.1 цель, а именно:
 - 2.2.1. Создание форм и методов деятельности АНО моделирующих художественно – эстетическое, духовно-нравственное, интеллектуальное развитие;
 - 2.2.2. Удовлетворение потребностей населения в поддержке и развитии молодёжных проектов;
 - 2.2.3. Выявление и развитие творческого потенциала детей и молодежи, путем организации творческих практик, мастер-классов и др. мероприятий;

- 2.2.4. Организация работы по сохранению культурного наследия, возрождению и развитию национальной культуры народов, включающей в себя все разнообразные формы и виды культурной деятельности: традиции, язык и литературу, прикладное искусство, ремесла и промыслы;
- 2.2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- 2.2.6. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – выставок, фестивалей, представлений, смотров, конкурсов, вечеров для содержательного досуга детей с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирования у них навыков творческой деятельности, освоения общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- 2.2.7. Музейная деятельность - поиск, собирание, создание и хранение материальных объектов (экспозиций, экспонатов, предметов, макетов и др.);
- 2.2.8. Развитие детского и молодежного туризма различной направленности;
- 2.2.9. Осуществление просветительской, научно-исследовательской деятельности, комплексного подхода к воспитанию;
- 2.2.10. Создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей) и граждан;
- 2.2.11. Организация досуговой деятельности детей в образовательных учреждениях, детских общественных объединениях, организациях и пр. (по договору с ними);
- 2.2.12. Организация и проведение конференций, лекций, семинаров, мастер-классов в сфере деятельности АНО;
- 2.2.13. Аналитическая и научно-информационная деятельность по вопросам, связанным с целью, установленной настоящим Уставом;
- 2.2.14. Содействие, организация и проведение выставок, тематических семинаров, творческих конкурсов, фестивалей, деловых встреч, аукционов, ярмарок в сфере деятельности АНО;
- 2.2.15. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- 2.2.16. Издательская деятельность, подготовка, выпуск, распространение СМИ, информационных и других материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с деятельностью АНО;
- 2.2.17. Участие в работе средств массовой информации в соответствии с целью деятельности, установленной настоящим Уставом;
- 2.2.18. Сотрудничество с российскими и иностранными организациями по вопросам уставной деятельности.
- 2.2.19. Оказание информационных и консультационных услуг в сфере деятельности АНО.
- 2.2.20. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 2.2.21. АНО может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признается:
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
 - издательская деятельность, подготовка, выпуск, распространение СМИ, информационных и других материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с деятельностью АНО;
 - предоставление консультационных и информационных услуг в рамках своей уставной деятельности;
 - организация и проведение конференций, лекций, семинаров, мастер-классов.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

- 3.1. Высшим органом управления АНО является Учредитель АНО.
- 3.2. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.
- 3.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:
- изменение и утверждение устава АНО;
 - определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
 - назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
 - определение порядка приема в состав Учредителей АНО;
 - принятие новых лиц в состав Учредителей АНО;
 - принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
 - принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
 - принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств АНО, назначение их руководителей, утверждение положений о филиалах и представительствах.

- 3.4. Учредитель вправе принять решение по иным вопросам, связанным с деятельностью АНО, не превышая при этом пределов своих полномочий и не нарушая прерогатив других органов АНО.
- 3.5. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения Директору АНО.
- 3.6. Учредитель принимает решения по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения, принятые Учредителем АНО, оформляются письменно.
- 3.7. Единоличным исполнительным органом АНО является Директор.
- 3.8. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетен Учредителю и назначается им сроком на 5 лет.
- 3.9. Директор находится по месту нахождения АНО.
- 3.10. Решение о досрочном прекращении полномочий Директора может быть принято Учредителем.
- 3.11. Директор:
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
 - осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
 - обеспечивает выполнение решений Учредителя;
 - регулярно информирует Учредителя АНО о деятельности АНО;
 - рассматривает и утверждает сметы расходов АНО;
 - распоряжается имуществом АНО;
 - утверждает штатное расписание;
 - подготавливает вопросы для принятия решения Учредителем;
 - принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
 - распоряжается в пределах сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
 - решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
 - принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
 - осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО, выдает доверенности руководителям филиалов и представительств;
 - несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
 - организует бухгалтерский учет и отчетность.
- 3.12. осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ АНО

- 4.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых Учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.
- 4.4. АНО хранит следующие документы:
- устав АНО, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
 - документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
 - внутренние документы АНО;
 - положение о филиале или представительстве АНО;
 - годовые отчеты;
 - документы бухгалтерского учета;
 - документы бухгалтерской отчетности;
 - решения Учредителя АНО;
 - заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - иные документы.
- 4.5. АНО обязана обеспечить Учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

5. ИМУЩЕСТВО АНО

- 5.1. Имущество, переданное АНО ее Учредителем, является собственностью АНО.
- 5.2. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.
- 5.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества АНО являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- поступления от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению Учредителю АНО, Директору АНО и используется только для достижения целей АНО, определенных в настоящем уставе.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. АНО может быть реорганизована и ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами.

6.2. Решение о реорганизации принимает Учредитель.

6.3. АНО считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.4. При реорганизации АНО в форме присоединения к ней другого юридического лица АНО считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается Учредителем. При преобразовании АНО к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованной АНО в соответствии с передаточным актом.

6.6. АНО может быть ликвидирована по решению Учредителя, а также по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.7. Учредитель, принявший решение о ликвидации АНО, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации АНО. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО.

6.8. Имущество АНО переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.9. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Учредителем.

6.10. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.11. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.12. После реорганизации АНО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в устав АНО принимаются и утверждаются Учредителем, и подлежат государственной регистрации. Государственная регистрация Устава АНО с изменениями осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав АНО, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.